



# AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

## CAP DE CREUS - ALT EMPORDÀ

### **BASES PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES TREBALLADORS/ES TEMPORALS PEL CASAL D'ESTIU 2010**

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de 3 monitors/es pel casal d'estiu. 2 a dedicació complerta i 1 a mitja jornada.

#### **1. Requisits dels/les aspirants/tes**

Per prendre part en aquest procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

-Haver complert divuit anys.

-Estar en possessió del títol del **Graduat Escolar** o equivalent (els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria).

- Estar en possessió del títol de Director o de monitor del lleure expedit per la Secretaria General de Joventut o equivalent homologat (els/les aspirants amb títols estrangers/es han d'adjuntar el Pla d'estudis per demostrar que s'ajusta a les titulacions estatals).

-No tenir cap malaltia o limitació física que impedeixi el desenvolupament de les funcions.

-Possibilitat **d'incorporació immediata**.

-Possibilitat de desplaçar-se al lloc de treball (punt d'inici de servei) amb mitjans propis.

#### **2. Funcions bàsiques dels llocs de treball objecte de la contractació Dels monitors/es:**

-Desenvolupar el programa i les activitats establertes.

-Comunicar al responsable totes les incidències vinculades al casal d'infants i qualsevol altra incidència destacable.

-Tenir cura del material utilitzat, de la seva neteja i conservació.

- Formar i educar als infants tenint cura de l'ordre, la seguretat, l'alimentació, la neteja personal i l'esbarjo dels mateixos.

- Assistir a les reunions que es convoquin amb el responsable del casal i/o el responsable de l'àrea.

-I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **3. Presentació de sol·licituds a l'ajuntament**

Les persones interessades hauran d'omplir el full de sol·licitud (model normalitzat a i presentar-lo a l'Ajuntament, fins el dia **11 de juny de 2010 a les 12:00 hores**.



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

### CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

#### **Només s'acceptarà una sol·licitud per candidat.**

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

– Fotocòpia compulsada del diploma de Director o monitor del lleure expedit per la Secretaria General de Joventut o equivalent homologat (els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria o/ i presentar els plans d'estudis corresponents a la titulació).

–

Certificat metge ordinari on hi consti textualment que l'interessat *no te cap malaltia o limitació física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc.*

–Fotocòpia compulsada del DNI (vigent) o document equivalent,

–Fotocòpia compulsada de la tarja de la Seguretat Social.

– Fotografia (indicar nom i cognoms al darrera)

–*Curriculum vitae* i documentació acreditativa dels mèrits al·legats que hagin de ser objecte de valoració, originals o compulsats. **Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la instància, no es tindran en compte** a l'hora de fer la corresponent valoració.

No es valoraran altres documents que els presentats juntament amb la sol·licitud.

#### **4. Relació de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, a partir del **14 de juny del 2010** es publicarà la **relació de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.**

La data i hora per a la realització de les proves definides en el procés selectiu es publicarà juntament amb la llista de persones admeses i excloses.

El termini per a possibles reclamacions serà el dia **15 de juny del 2010.**

#### **5. Procés selectiu**

El procés selectiu constarà de les següents fases:

**1ª fase: Valoració de mèrits.**

**2ª fase: Entrevista personal**, a celebrar en cas d'igualtat de puntuació de les dos fases anteriors o en el cas que l'òrgan de selecció ho consideri necessari. Les convocatòries per cada una de les fases de la selecció s'aniran publicant al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

**1ª fase: Valoració de mèrits** (*Puntuació màxima de la valoració de mèrits: 10 punts*)

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la **documentació acreditativa** aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. Es valoraran els següents aspectes:

– **Experiència professional** en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut a les dels llocs de treball objecte de la contractació. Es puntuarà 1 punt per any o 0,5 per campanya d'experiència.



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

### CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

*(Fins a 2 punts).*

**Campanyes treballades en els casals organitzats per l'Ajuntament del Port de la Selva** . Es puntuarà 0,75 punt per campanya realitzada entre els anys 2003 i 2010 sempre i quan no es disposi d'informe desfavorable de la feina realitzada. *(Fins a 2 punts).*

**itulacions**, llevat de la mínima requerida, o cursos de formació adients als llocs de treball objecte de la contractació, *(fins a 2 punts).*

En referència als cursos de formació es valoraran els corresponents a l'àmbit del:

- Lleure.
- Coneixement de la llengua catalana..
- Atenció al públic.
- Primers auxilis.
- Cursos directament relacionats amb el lloc de treball i l'àmbit de treball.

#### **Residència**

- Permanent al municipi sol·licitat (1,5 punts),
- Estacional al municipi sol·licitat, 2a residència pròpia o familiar de 1r grau o contracte de lloguer (1 punt),
- En un municipi colindant al municipi sol·licitat (0,5 punts).

**Monitors esportius**. En aquest apartat es valorarà el fet de disposar de titulacions per l'ensenyament d'activitats nàutiques i/o esportives. *(Fins a 1 punt).*

**Membres d'associacions**. En aquest apartat es valorarà el fet de pertànyer a associacions o entitats sense ànim de lucre vinculades al lleure o a la prestació de serveis a infants i joves, no es tindrà en compte si fa menys de 6 mesos. *(Fins a 1 punt).*

La puntuació definitiva serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes a les dues fases.

#### **2ª fase: Entrevista personal**

Si es produeix un empat en les fases anteriors del procés selectiu, els/les aspirants podran ser convocats/des a una entrevista personal, a la qual es tractaran qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant.

Encara que no existeixi l'esmentat empat, els/les aspirants també podran ser convocats/des a una entrevista personal, per tal d'intercanviar opinions sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional acreditada.

#### **6. Publicació de resultats i formalització de la contractació.**

**Els resultats provisionals de la selecció es publicaran a partir del 18 de juny del 2010 al taulell d'anuncis de l'Ajuntament**

La data límit per a possibles reclamacions serà el **21 de juny del 2010**.

Les observacions i possibles reclamacions en relació als resultats publicats s'adreçaran a l'adreça electrònica [bustia@elportdelaselva.cat](mailto:bustia@elportdelaselva.cat)

Els resultats definitius es publicaran per les mateixes vies a partir del **22 de juny del 2010**.

El procediment a seguir a fi i efecte de formalitzar el contracte de treball i acordar l'inici i les particularitats de la prestació de serveis, serà el que s'estableixi a la llista de seleccionats.



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

### CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

#### 7. Disposicions de caràcter general.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i **s'exclouran del procés selectiu les persones que no compareguin**, independentment de la justificació o no de la no compareixença.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que no hi hagin suficients aspirants disponibles per cobrir totes les places, es cobriran per urgència.

**Cal confirmar l'acceptació de la plaça** trucant per telèfon al número de telèfon escrivint un missatge electrònic a l'adreça [bustia@elportdelaselva.cat](mailto:bustia@elportdelaselva.cat)

#### 8. Aspectes relacionats amb la contractació.

##### Tipus de contracte:

Laboral per obra o servei determinat, formalitzat entre la persona seleccionada i l'Ajuntament del Port de la Selva.

##### El període de contractació serà:

2 Monitors (40 hores/ setmanals): del 28 de juny al 4 d'e setembre de 2010.

1 Monitor (20 hores setmanals): del 28 de juny al 4 d'e setembre de 2010.

##### Sou brut:

Monitor del Casal (40 hores/ setmanals): El sou es comptabilitza sobre 1.200 € bruts mensuals, inclou pagues extres, quitances, vacances i complements.

Monitor del Casal (20 hores/setmanals): La part proporcional de l'anterior.

##### Ubicació:

Is llocs de treball és el CEIP les Clisques, així com tots els àmbits on es desenvolupi l'activitat.

Cal disposar de mitjans propis per arribar al lloc de treball assignat.

Al finalitzar el contracte, es realitzarà la valoració de la tasca realitzada pels/per les treballadors/es. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes contractacions. Els candidats que tinguin qualsevol dubte sobre aquestes bases, poden adreçar-se per correu electrònic a: [bustia@elportdelaselva.cat](mailto:bustia@elportdelaselva.cat)