



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS - ALT EMPORDÀ

### **BASES PROCÉS DE SELECCIÓ DELS TREBALLADORS TEMPORALS DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA MUNICIPAL D'ESTIU 2010**

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de 2 vigilants del servei de vigilància municipal de l'Ajuntament del Port de la Selva que participaran en la campanya de reforç 2010

#### **1. Requisits dels/les aspirants/tes**

Per prendre part en aquest procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Ser ciutadà/na Espanyol/a.
2. Haver complert 18 anys i no excedir de 50 anys en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.
3. No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
4. No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
5. Estar en possessió d'algun dels següents títols: Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP 1 o equivalent, o titulació equivalent, en la data de finalització de presentació de sol·licituds.
6. Estar en possessió del permís de conduir classe A i B, a més de la llicència de vehicles prioritaris (BTP).
7. Possibilitat **d'incorporació immediata**.
8. Possibilitat de desplaçar-se al lloc de treball (punt d'inici de servei) amb mitjans propis.

#### **2. Funcions bàsiques dels llocs de treball objecte de la contractació**

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- e) Complir les ordres del coordinador vinculades al servei de vigilància.
- f) Comunicar al Coordinador totes les incidències vinculades al servei i qualsevol altra incidència destacable.
- g) Omplir els fulls de servei i altre documentació requerida.
- h) Tenir cura del material utilitzat, de la seva neteja i conservació.
- i) Assistir a les reunions que es convoquin.
- j) I, en general, totes aquelles de caràcter similar i que per naturalesa del servei que li siguin atribuïdes.



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS - ALT EMPORDÀ

### **3. Presentació de sol·licituds a l'ajuntament**

Les persones interessades hauran d'omplir el full de sol·licitud (model normalitzat a i presentar-lo a l'Ajuntament, fins el dia **2 de juny de 2010 a les 12:00 hores**.

#### **Només s'acceptarà una sol·licitud per candidat.**

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI.
2. Títol exigit, testimoni notarial d'aquest o resguard del pagament dels drets per obtenir-lo , i fotocòpia per compulsada. Si aquests documents s'han expedit amb posterioritat a la data en què ha finalitzat el termini de presentació d'instàncies , s'ha de justificar la data en la qual la persona interessada ha acabat els estudis.
3. Certificat mèdic acreditatiu de l'estat de salut.
4. Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei públic a qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per aquestes funcions.
5. Declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap de les causes d'incapacitat ni incompatibilitat.
6. Certificat negatiu del Registre de Penals i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.
7. Fotocòpia compulsada del permís de conduir requerit en el punt 6 de la base 1era.
8. Fotocòpia compulsada de la tarja de la Seguretat Social,
9. Fotografia (indicar nom i cognoms al darrera)
10. *Currículum vitae* i documentació acreditativa dels mèrits al·legats que hagin de ser objecte de valoració, originals o compulsats. **Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la instància, no es tindran en compte** a l'hora de fer la corresponent valoració.

No es valoraran altres documents que els presentats juntament amb la sol·licitud.

### **4. Relació de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, a partir del **3 de juny del 2010 es publicarà la relació de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.**

La data i hora per a la realització de les proves definides en el procés selectiu es publicarà juntament amb la llista de persones admeses i excloses.

El termini per a possibles reclamacions serà el dia **4 de juny del 2010**.



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS - ALT EMPORDÀ

### 5. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les següents fases:

**1ª fase: Proves teòrico-pràctica** de coneixements específics, relacionats amb les funcions assignades al llocs de treball objecte de contractació.

**2ª fase: Valoració de mèrits.**

**3ª fase: Entrevista personal**, a celebrar en cas d'igualtat de puntuació de les dos fases anteriors o en el cas que l'òrgan de selecció ho consideri necessari.

Les convocatòries per cada una de les fases de la selecció s'aniran publicant al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

**1ª fase: Prova teòrico-pràctica de coneixements específics** (Puntuació màxima total de la fase: 10 punts)

Aquesta fase consistirà en la realització, en una mateixa data, d'una prova teòrico-pràctica de coneixements específics vinculats a les funcions del lloc de treball objecte del contracte.

**Prova teòrico-pràctica:** serà una prova consistent en la intervenció en un servei suposat i la redacció de l'informe sobre el mateix.

(Puntuació màxima de la prova teòrico-pràctica: 10 punts).

**2ª fase: Valoració de mèrits** (Puntuació màxima de la valoració de mèrits: 10 punts)

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la **documentació acreditativa** aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. Es valoraran els següents aspectes:

**Experiència professional** en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut a les dels llocs de treball objecte de la contractació. Es puntuarà 0,5 punt per mes d'experiència .

(Fins a 2 punts).

**Per treball al servei de vigilància de l'Ajuntament del Port de la Selva** . Es puntuarà 0,5 punt per mes treballat al servei de vigilants municipals d'aquest Ajuntament entre els anys 2002 i 2008 sempre i quan no hi hagi un informe desfavorable de la feina realitzada. (Fins a 3 punts).

**Titulacions acadèmiques**, llevat de la mínima requerida, o cursos de formació adients als llocs de treball objecte de la contractació, (fins a 2,5 punts).

En referència als cursos de formació es valoraran els corresponents a l'àmbit de:

- La seguretat, els primers auxilis i les emergències.
- Idiomes.
- Atenció al públic.
- Cursos directament relacionats amb el lloc de treball i l'àmbit de treball.



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

### CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

#### **Residència**

- Permanent al municipi sol·licitat (2 punts).
- Estacional al municipi sol·licitat (1 punt).
- En un municipi colindant al municipi sol·licitat (0,75 punts).
- En un municipi de la comarca (0,5 punts)

La puntuació definitiva serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes a les dues fases.

#### **3ª fase: Entrevista personal**

Si es produeix un empat en les fases anteriors del procés selectiu, els/les aspirants podran ser convocats/des a una entrevista personal a la qual es tractaran qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant.

Encara que no existeixi l'esmentat empat, els/les aspirants també podran ser convocats/des a una entrevista personal, per tal d'intercanviar opinions sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional acreditada.

#### **6. Publicació de resultats i formalització de la contractació.**

**Els resultats provisionals de la selecció es publicaran a partir del 10 de juny del 2010 al taulell d'anuncis de l'Ajuntament**

La data límit per a possibles reclamacions serà el **11 de juny del 2010**.

Les observacions i possibles reclamacions en relació als resultats publicats s'adreçaran a l'adreça electrònica [bustia@elportdelaselva.cat](mailto:bustia@elportdelaselva.cat)

Els resultats definitius es publicaran per les mateixes vies a partir del **14 de juny del 2010**.

El procediment a seguir a fi i efecte de formalitzar el contracte de treball i acordar l'inici i les particularitats de la prestació de serveis, serà el que s'estableixi a la llista de seleccionats.

#### **7. Disposicions de caràcter general.**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i **s'exclouran del procés selectiu les persones que no compareguin**, independentment de la justificació o no de la no compareixença.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que no hi hagin suficients aspirants disponibles per cobrir totes les places, es cobriran per urgència.

**Cal confirmar l'acceptació de la plaça** trucant per telèfon al número de telèfon escrivint un missatge electrònic a l'adreça [bustia@elportdelaselva.cat](mailto:bustia@elportdelaselva.cat)



## AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS - ALT EMPORDÀ

### **8. Aspectes relacionats amb la contractació.**

**Tipus de contracte:** Laboral per obra o servei determinat, formalitzat entre la persona seleccionada i l'Ajuntament del Port de la Selva.

El període de contractació serà:

2 places del 28 de juny al 28 de setembre de 2009.

**Horari de la jornada laboral:** Torn de 40 hores setmanals de dilluns a diumenge amb un dos dies de descans. Torn de matí (7h a 15h), tarda (15h a 23h) i nit (23h a 7h) de forma rotativa. Aquest horari es podrà modificar per necessitats degudament justificades de servei.

**Sou brut:** 1.600€ bruts mensuals, inclou vacances, pagues extres, quitances i complements.

**Ubicació:** El lloc és el terme municipal del Port de la Selva.

Cal disposar de mitjans propis per arribar al lloc d'inici del servei.

Al finalitzar el contracte, es realitzarà la valoració de la tasca realitzada pels/per les treballadors/es. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes contractacions.

Els candidats que tinguin qualsevol dubte sobre aquestes bases, poden adreçar-se per correu electrònic a: [bustia@elportdelaselva.cat](mailto:bustia@elportdelaselva.cat)